

お店で購入する場合

- ①購入日
- ②購入した品目
- ③使途番号記入
- ④購入金額をご確認ください。

・提出したレシート・領収書は返却不可です。
 ・就職準備金として申請されるものだけをレシートにしてください。
 ・ポイントや割引、商品券等を利用している場合は利用後の金額（実際に払った金額）が申請額となります。



①購入期間は就職月及び就職月の前後1か月です。

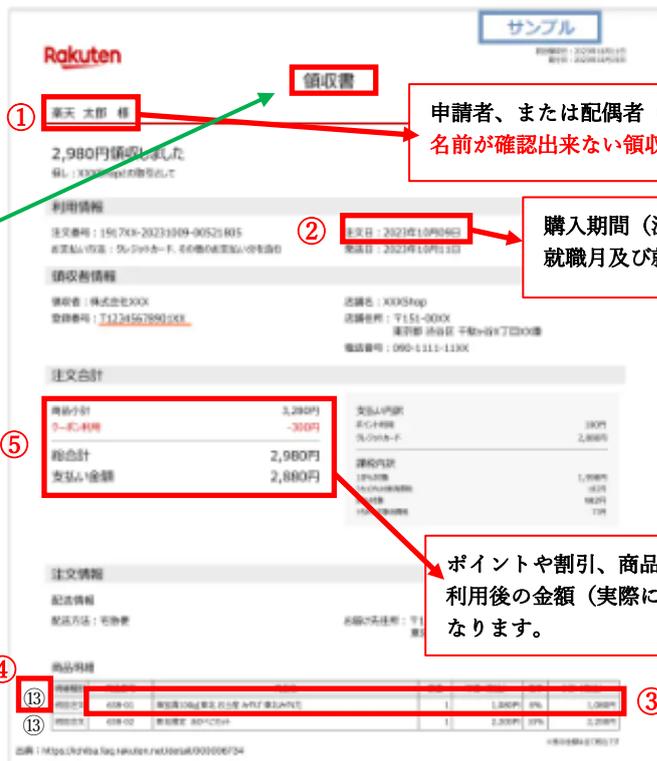
②商品Aでは詳細が分からない為手書きで品目を記入ください。
 ③使途番号を記入ください。

使途番号が複数ある場合はコピーして使用するか購入の時に使途番号ごとに分けて購入してください。

楽天・yahoo ショッピング等ネットで購入する場合

- ①購入者名・注文者名
- ②注文日・購入日
- ③購入した品目
- ④使途番号記入
- ⑤支払い方法
- ⑥購入金額をご確認ください

※領収書と記載のあるものは支払済みとみなし
 支払いに関する別途提出書類はありません。
 注文書は支払いが完了していないとみなし
 着払い→配送会社の領収書・受領書
 コンビニ払い→領収書・受領書が提出となります。



申請者、または配偶者（住民票で確認）のみ名前が確認出来ない領収書注文書は申請不可

購入期間（注文日）は就職月及び就職月の前後1か月です。

ポイントや割引、商品券等を利用している場合は利用後の金額（実際に支払った金額）が申請額となります。

使途番号が複数ある場合はコピーして使用するか購入の時に使途番号ごとに分けて購入してください。

クレジットカード明細書で申請する場合

- ①購入者名・注文者名
- ②注文日・購入日
- ③購入した品目
- ④使途番号記入

申請者、または配偶者（住民票で確認）のみ名前が確認出来ない領収書注文書は申請不可

申請する購入品目・購入日・金額にラインをひき、使途番号を記入ください。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払 区分	お支払い金額	(お支払い情報)	(内手振別)	備考
21/07/18	東京西武	30,000	1	1	16,000		
21/07/31	キャッシャー様	30,000	1	1	30,000		

このような購入先のみ記載の明細書は購入品目（内容）が分からない為承認不可となりますので購入の際に受け取るレシートを提出ください。

Amazon で注文・購入の方の注意事項

- ①購入者名・注文者名
- ②注文日・購入日
- ③購入した品目
- ④使途番号記入

amazon で購入の方（アプリの場合）・・・注文履歴→購入したもの→注文情報にある請求書をダウンロード→左上に購入者情報が記載されていればスクリーンショットし印刷してください。

購入者情報が記載表示がない場合
お届け先住所、お届け先氏名が申請者の名前と一致していれば承認とします。

メルカリ・オークション等で購入の方の注意事項

- ①購入者名・注文者名
- ②注文日・購入日
- ③購入した品目
- ④使途番号記入
- ⑤支払い方法
- ⑥購入金額をご確認ください

申請者、または配偶者（住民票で確認）のみ
名前が確認出来ない領収書注文書は申請不可

※⑤に関しては支払いが完了と確認が取れる書類
例) クレジット決済の場合→クレジット支払い明細書
着払いは支払い時に受け取る配送会社の領収書が必要となります。

全て確認ができる場合のみ承認とします。



② 注文日（取引日）が確認出来ない場合は領収日で確認します。
レシート申請期間外の場合承認出来ませんので必ずご注意ください。